ПРАВИЛА

проживания в обособленном подразделении (филиале) «Оздоровительный центр» транспортного республиканского унитарного предприятия «Брестское отделение Белорусской железной дороги» и его структурных подразделениях, утвержденные приказом от 08.01.2019 № 3п

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проживания в обособленном подразделении (филиале) «Оздоровительный центр» транспортного республиканского унитарного предприятия «Брестское отделение Белорусской железной дороги» и его структурных подразделениях (далее – филиал).
2. Граждане, заселяющиеся в филиал (далее – гости), обязаны предъявить:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

путевку либо документ об оплате услуги временного проживания по ценам (тарифам) согласно прейскуранту (чек, квитанция, счет).

При заселении на основании путевки гости также обязаны предъявить следующие оформленные в установленном порядке документы: [форма 1 мед/у-10](consultantplus://offline/ref=9BAB1EB6DDC64C4844C8C964E3F4157C3197EA671B30CFC2C8CAC4619EB6D756326305816CB33897AF7B64424A27FEK) «Выписка из медицинских документов» или форма 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 (для граждан, проживающих на территории Республики Беларусь), санаторно-курортную карту (для граждан стран СНГ) или другие медицинские документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний для оздоровления и (или) санаторно-курортного лечения(далее – медицинские документы).

[Форма 1 мед/у-10](consultantplus://offline/ref=9BAB1EB6DDC64C4844C8C964E3F4157C3197EA671B30CFC2C8CAC4619EB6D756326305816CB33897AF7B64424A27FEK) «Выписка из медицинских документов» и форма 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92, выдаются в поликлинике по месту обслуживания граждан, проживающих в Республике Беларусь.

При отсутствии медицинских документов гости, заселяющиеся в филиал на основании путевки, обязаны пройти и дополнительно оплатить стоимость медицинского обследования, назначенного врачом филиала. В случае отказа от медицинского обследования и (или) от его оплаты медицинские услуги, в том числе, медицинские услуги, включенные в стоимость путевки, не назначаются и не предоставляются, а их стоимость не возмещается.

1. Дополнительно гости обязаны предоставить:

свидетельство о рождении ребенка (для лиц, сопровождающих ребенка в возрасте до восемнадцати лет);

доверенность на сопровождение ребенка, заверенная в установленном порядке (для лиц, сопровождающих ребенка, но не являющихего родителями (либо лицами, их заменяющими);

удостоверение работника (ветерана) государственного объединения «Белорусская железная дорога», его обособленного структурного подразделения (филиала), организации, входящей в его состав, или её обособленного структурного подразделения (филиала) (далее – организации Белорусской железной дороги) (для работников (ветеранов) организаций Белорусской железной дороги);

документы, предоставляющие иностранным гражданам право на временное и (или) постоянное пребывание на территории Республики Беларусь, в том числе документы, предоставляющие гражданам право на индивидуальное или групповое посещение туристско-рекреационной зоны «Брест» или специального туристско-рекреационного парка «Августовский канал» и прилегающих к нему территорий (дляиностранных граждан).

1. После оплаты услуг каждому гостю выдается ключ от соответствующего номера и карта гостя по форме, утвержденной приказом, утверждающим настоящие правила.

Гостям, заселяющимся на основании путевки, дополнительно выдается санаторно-курортная книжка.

5. Вход гостя на территорию филиала осуществляется при предъявлении карты гостя или санаторно-курортной книжки (далее - документы, подтверждающий проживание в филиале).

6. Лица, не имеющие документа, подтверждающего проживание в филиале, имеют право пройти на территорию филиала по приглашению или в сопровождении гостя.

Лица, находящиеся на территории филиала по приглашению или в сопровождении гостя (далее – приглашенные лица), могут находиться в номере только после уведомления гостем администратора филиала либо дежурного сторожа и только в период с 07.00 до 23.00 часов. Гости несут ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил.

После 23.00 часов приглашенные лица должны покинуть территорию филиала либо заселиться в филиал в установленном порядке, оплатив услугу временного проживания согласно прейскуранту.

7. Гостям, проживающим на основании путевки, услуги предоставляются в соответствии с перечнем, количеством, порядком и условиями, установленными приказом Начальника Белорусской железной дороги от 23.12.2016 №383Н (с изменениями и дополнениями от 01.03.2018 №76Н) «Об утверждении перечня услуг, предоставляемых в обособленных структурных подразделениях (филиалах) отделений Белорусской железной дороги, осуществляющих оздоровление и медицинские виды деятельности, на основании путевок» (далее – приказ №383Н).

8. Гостям, проживающим без путевки, предоставляются услуги, предусмотренные действующими прейскурантами, – после оплаты в установленном порядке, а также следующие услуги – бесплатно:

обслуживание номерного фонда: ежедневная уборка номера, включая заправку постелей, смена постельного белья – не реже одного раза в пять дней, смена полотенец – не реже одного раза в три дня; обеспечение туалетными принадлежностями – пополнение по мере необходимости;

пользование инфраструктурой (неохраняемой автостоянкой, спортивными и детской площадкой, клубной частью, зонами досуга);

пользование имеющимися в номере бытовыми приборами;

пользование кабельным телевидением в номерах;

предоставление утюга и гладильной доски (по просьбе владельца путевки);

вручение корреспонденции, поступившей на имя владельца путевки;

утренняя побудка (по просьбе владельца путевки);

хранение ценностей в сейфе в службе приема;

измерение артериального давления;

оказание первой помощи, организация оказания экстренной и неотложной медицинской помощи, в том числе, вызов бригады скорой медицинской помощи;

пользование аптечкой первой помощи универсальной;

предоставление иголок, ниток, бумага и ручка для письма.

9. Для гостей, проживающих по путевке, расчетный час устанавливается в соответствии с приказом Начальника Белорусской железной дороги.

В случае заселения ранее и (или) выселения по истечении расчетных часов, предусмотренных приказом №383Н, действуют условия заселения, установленные настоящими Правилами для гостей, проживающих без путевки.

10. Для гостей, проживающих без путевки, в филиале установлен единый расчетный час – 12.00.

11. С гостей, проживающих без путевки, в случае заселения их до расчетного часа (с 00.00 до 12.00 часов) или выезда после расчетного часа (с 12.00 до 24.00 часов) плата взимается за половину суток.

При заселении более чем за 12 часов до расчетного часа или при выезде более чем через 12 часов после расчетного часа плата взимается за целые сутки.

12. Гости обязаны:

12.1. ознакомиться с настоящими Правилами, Правилами пожарной безопасности Республики Беларусь, утвержденными постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14.03.2014 № 3 в редакции от 14.02.2017 (далее – Правила пожарной безопасности) и соблюдать их.

Факт ознакомления с настоящими Правилами подтверждается личной подписью гражданина в журнале регистрации заселения и ознакомления гостей с Правилами проживания в филиале «Оздоровительный центр» транспортного республиканского унитарного предприятия «Брестское отделение Белорусской железной дороги» и его структурных подразделениях, правилами пожарной безопасности для проживающих по форме утвержденной приказом, утверждающим настоящие Правила (далее – Журнал).

В случае отказа гостя от ознакомления с настоящими Правилами администратором или другим ответственным лицом, назначенным приказом, утверждающим настоящие Правила, в Журнал вносится соответствующая запись, которая удостоверяется главной медсестрой и заместителем начальника филиала.

12.2. представлять сотрудникам филиала достоверную информацию о себе и состоянии своего здоровья по настоящему Договору своевременно и в объеме, необходимом для исполнения обязательств;

12.3. бережно относиться к имуществу филиала, не совершать действий, приводящих к порче имущества филиала;

12.4. полностью и своевременно возмещать материальный ущерб, причиненный филиалу в результате нарушения гостем или приглашенными лицами настоящих Правил.

Под убытками понимаются расходы, которые филиал должен будет произвести для восстановления имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые филиал получил бы при обычных условиях, если бы утраты или повреждения имущества не было (упущенная выгода).

Сумма, подлежащая возмещению, определяется в ценах (тарифах) согласно прейскуранту, действующему на момент утраты или повреждения имущества филиала.

12.5. уважать права других гостей, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях филиала, в том числе, в туалетах, душевых, в номерах и на балконах;

12.6. соблюдать распорядок дня филиала (его структурных подразделений), соблюдать тишину с 23.00 до 07.00 часов;

12.7. соблюдать пожарную безопасность:

12.7.1. ознакомиться с планом эвакуации на случай пожара (вывешен в коридорах жилых корпусов ОЦ);

12.7.2. уходя из номера, всегда выключать осветительные приборы, утюг, телевизор;

12.7.3. не зажигать в номере бумагу, свечи, ароматические палочки и т.п.;

12.7.4. не хранить в номере объемные вещи, легковоспламеняющиеся и взрывчатые взрывчатые, легковоспламеняющиеся, вещества, их аналоги;

12.7.5. не пользоваться электронагревательными приборами (за исключением предоставляемых в филиалом);

12.8. уходя из номера, всегда закрывать краны, окна, закрывать на ключ входную дверь номера и сдавать ключ от номера дежурному сторожу. Ключ от номера выдается дежурным сторожем только гостю, в нем проживающему, после предъявления документа, подтверждающего проживание в филиале;

12.9. соблюдать назначения лечащего врача, требования медицинских специалистов филиала, связанные с оказанием медицинских услуг;

12.10. оплатить курортный сбор своевременно в порядке и размерах, установленных решением местного Совета депутатов: не позднее последних суток нахождения в филиале, исходя из ставки курортного сбора, действующей на дату внесения суммы курортного сбора;

12.11. до истечения оплаченного срока проживания (до истечения расчетного часа):

сдать освобождаемый номер (место в номере) сестре хозяйке (или дежурному сторожу);

освободить номер (место в номере);

произвести окончательный расчет за оказанные услуги;

12.12. сообщить администратору филиала или дежурному сторожу о своем желании продлить срок проживания в филиале не позднее двух часов до расчетного часа.

В случае временного выезда из филиала гражданин, не сообщивший о своем желании продлить срок проживания в филиале администратору или дежурному сторожу и не оплативший предварительно за время отсутствия, теряет право на проживание в филиале и подлежит выселению.

13. Гостям и приглашенным лицам на всей территории филиала, в его производственных, вспомогательных и бытовых помещениях (в том числе, в туалетах, душевых, в номерах и на балконах) запрещается:

13.1. распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво (далее – спиртные напитки) самим и разрешать распитие спиртных напитков приглашенным лицам;

13.2. курить самим и разрешать курение приглашенным лицам.

Курение допускается только на улице в местах, специально отведенных приказом начальника филиала, оборудованных для курения, и обозначенных указателями «Место для курения»;

13.3. потреблять наркотические, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества самим и разрешать их потребление приглашенным лицам.

13.4. хранить в номере объемные вещи, легковоспламеняющиеся и взрывчатые взрывчатые, легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические, психотропные вещества, их аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и иные опасные материалы, предметы;

13.6. приводить (приносить) и держать в номере птиц, животных, пресмыкающихся, насекомых и т.п.;

13.7. оставлять в номере приглашенных лиц в свое отсутствие;

13.8. передавать приглашенным лицам документ, подтверждающий проживание в филиале, и (или) ключ от номера;

13.9. оставлять без присмотра на территории и в помещениях филиала детей до 10 лет;

13.10. пользоваться средствами мобильной связи в медицинских кабинетах, в том числе, во время получения медицинских услуг;

13.11. включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах занимаемого номера.

14. За нарушение настоящих Правил гости несут административную и другую, установленную законодательством Республики Беларусь ответственность.

15. Гости имеют право:

получать полную и достоверную информацию о правилах проживания, перечне, стоимости и условиях предоставления услуг;

пользоваться после оплаты в установленном порядке всеми предусмотренными прейскурантами услугами;

при обнаружении недостатков качества оказываемых услуг по своему выбору потребовать: безвозмездного устранения недостатков или равноценной замены услуг.

16. Филиал имеет право:

досрочно расторгнуть договор об оказании услуг, уведомив об этом гостя (заказчика), в случае нарушения гостем настоящих Правил:

потребовать от гостя полного возмещения ущерба, нанесенного имуществу филиала по вине гостя и (или) приглашенных лиц;

отказаться от заключения договора в следующих случаях:

если состояние здоровья либо поведение гостя, вещи, находящиеся при госте угрожают жизни или здоровью самого гостя или других лиц, и (или) создает беспорядок и неустранимые неудобства для других лиц;

если гость отказывается оплатить оказываемые услуги в порядке и сроки, установленные договором.

УТВЕРЖДЕНО

приказ

08.01.2019 № 3П

Форма «Карта гостя»

Обособленное подразделение (филиал) «Оздоровительный центр»

транспортного республиканского унитарного предприятия

«Брестское отделение Белорусской железной дороги»

224024, г.Брест, ул.Карасёва, д. 34, тел. +375(162)263550,

е-mail: [sann@brestrw.by](mailto:sann@brestrw.by), сайт [www.brestrw.by](http://www.brestrw.by)

**КАРТА ГОСТЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество гостя

имеет право временного проживания по адресу (лишнее зачеркнуть):

224024, г. Брест, ул. Карасёва, 34;

225013, Брестская обл., Брестский р-н, Знаменский с/с, с/п «Белое озеро»;

225082, Брестская обл., Каменецкий р-н, п/о Огородники, ДОЛ «Верба»

в номере № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись инициалы, фамилия лица, оформлявшего заселение

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

приказ

08.01.2019 № 3П

Обособленное подразделение (филиал) «Оздоровительный центр»

транспортного республиканского унитарного предприятия

«Брестское отделение Белорусской железной дороги»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения

ЖУРНАЛ

регистрации заселения и ознакомления с Правилами проживания в обособленном подразделении (филиале) «Оздоровительный центр» транспортного республиканского унитарного предприятия «Брестское отделение Белорусской железной дороги» и его структурных подразделениях

Начат \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(Первая и последующие страницы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата заселения | Фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) заселяемого лица | День, месяц, год рождения | Гражданство заселяемого лица | Количество дней проживания | Стоимость проживания, номер чека, квитанции, счета | Номер путевки,  карты гостя | Сумма курортного сбора, номер чека | Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) должность лица, оформлявшего заселение и проводившего ознакомление с Правилами | Отметка об ознакомлении с Правилами | Примечания |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |